

ПРОТОКОЛ

от «31» августа 2023 года

№ 1

заседания установочного педагогического совета

Председатель: Л.Б. Мудаева
Секретарь: Е.И. Мусхаджиева
Присутствовали: 17 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 год. Отчет методиста Мусхаджиевой Е.И
2. О рассмотрении и утверждении основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. Выступление заведующего Мудаевой Л.Б.
3. О принятии годового планирования работы на 2023-2024 учебный год с приложениями: план работы методиста, план работы с родителями. Выступление заведующего Мудаевой Л.Б.
4. О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год. Выступление заведующего Мудаевой Л.Б.
5. О принятии перспективных планов педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год. Выступление методиста Мусхаджиевой Е.И.
6. О принятии плана совместной работы по преемственности МБДОУ со школой. Выступление методиста Мусхаджиевой Е.И.
7. О принятии годового планирования специалистов МБДОУ. Выступление методиста Мусхаджиевой Е.И.
8. О принятии плана работы по трудовому воспитанию. Выступление методиста Мусхаджиевой Е.И.
9. О принятии годового плана работы по ПДТТ на 2023-2024 учебный год. Выступление заведующего Мудаевой Л.Б.
10. О принятии перспективного плана по повышению квалификации педагогов. Выступление методиста Мусхаджиевой Е.И.
11. О принятии годового плана, графика и режима работы консультативного пункта МБДОУ. Выступление методиста Мусхаджиевой Е.И.

1.СЛУШАЛИ:

Е.И. Мусхаджиева – методиста. Она ознакомила присутствующих с анализом работы детского сада за летний оздоровительный период. Из анализа следовало, что педагогическим коллективом детского сада успешно решены основные задачи плана работы за летний период.

Реализация запланированных мероприятий велась с учетом следующих основных направлений: физкультурно-оздоровительная работа, воспитательно-образовательная работа с детьми, работа с родителями, профилактическая работа,

методическая работа, контроль, административно-хозяйственная работа. Четко спланированная система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера в летний период работы обеспечивала необходимый уровень физического и психического развития детей. Также удовлетворялась потребность растущего организма в отдыхе, творческой деятельности в движении и укреплении здоровья.

В целом работу МБДОУ № 4 «Беркат» г. Грозного за летний оздоровительный период 2023 года можно считать удовлетворительной.

ВЫСТУПИЛА:

Л.Б. Мудаева - заведующий. Она подчеркнула, что все усилия педагогического коллектива в вышеуказанный период были направлены на создание оптимальных условий жизнедеятельности детей.

РЕШИЛИ:

1.1. Работу детского сада за летний оздоровительный период 2023 года считать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

Л.Б. Мудаеву – заведующего. Она зачитала приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Беркат» г. Грозный», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 , и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять ОП МБДОУ № 4 «Беркат» г. Грозного на 2023-2024 гг.

3.СЛУШАЛИ:

Е.И. Мухаджиева – методиста. Был зачитан годовой план работы (с приложениями) на 2023-2024 учебный год. Была определена цель работы учреждения: создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ.

2.Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

3.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей,

обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

ВЫСТУПИЛА:

Л.Б. Мудаева – заведующий. Она подчеркнула, что годовой план направлен на осуществление успешной деятельности ДООУ в новом учебном году. Далее ею было предложено принять вышеупомянутый план работы.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять годовой план воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 год с приложениями: план работы методиста, план работы с родителями.

4.СЛУШАЛИ:

Л.Б. Мудаеву – заведующего. Она вынесла на обсуждение и принятие учебного плана, годового календарного графика ДООУ, расписание ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять: учебный план, расписание ООД, годовой календарный график ДООУ, режим дня на 2023-2024 учебный год.

Ответственный: методист Е.И. Мусхаджиева

Срок: до 3 сентября 2023 г.

5.СЛУШАЛИ:

Е.И. Мусхаджиева – методиста. Она представила на рассмотрение содержание перспективных планов педагогов на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять перспективные планы педагогов ДООУ.

6.СЛУШАЛИ:

Е.И. Мусхаджиева – методиста. Она представила на рассмотрение план совместной работы по преемственности МБДООУ со школой.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять план совместной работы по преемственности МБДООУ со школой на 2023-2024 учебный год.

7. СЛУШАЛИ:

Е.И. Мусхаджиева – методиста. Она вынесла на обсуждение принятие и утверждение годового планирования специалистов ДООУ на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять годовое планирование специалистов ДООУ на 2023-2024 учебный год.

8. СЛУШАЛИ:

Е.И. Мусхаджиева – методиста. Она ознакомила присутствующих с планом работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста на 2022-2023 учебный год. Она отметила, что трудовая деятельность способствует повышению общего развития детей, расширению их интересов, проявлению простейших форм сотрудничества, формированию таких нравственных качеств как трудолюбие, самостоятельность, ответственность за порученное дело, чувство долга и т.д. В процессе труда активизируется физическая сила и умственная деятельность детей.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять план работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста на 2023-2024 учебный год.

9. СЛУШАЛИ:

Л.Б. Мудаеву – заведующего. Она ознакомила присутствующих с планом работы по ПДТТ на 2023-2023 учебный год. Определены задачи: развивать мыслительную деятельность детей; формировать культуру поведения в условиях дорожного движения; стимулировать развитие психофизиологических качеств ребенка, обеспечивающих его безопасность в процессе дорожного движения; формировать у детей самооценку, самоконтроль и самоорганизацию в сфере дорожного движения; научить детей правильно и безопасно вести себя на улицах и дорогах города; воспитывать культуру поведения.

РЕШИЛИ:

9.1. Принять план работы по ПДТТ на 2023-2024 учебный год.

10. СЛУШАЛИ:

Е.И. Мусхаджиеву – методиста. Она ознакомила присутствующих с перспективным планом по повышению квалификации педагогов на 2023-2026 г.

РЕШИЛИ:

10.1. Принять перспективный план по повышению квалификации педагогов на 2023-2026 г.г.

11. СЛУШАЛИ:

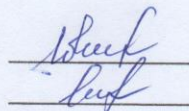
Е.И. Мусхаджиева – методиста. Она ознакомила присутствующих с документами по организации работы консультативного пункта в 2023 -2024 учебном году:

- годовой план работы на 2023-2024 учебный год;
- график работы консультативного пункта;
- режим работы консультативного пункта.

РЕШИЛИ:

11.1. Принять и утвердить годовой план график и режим работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.

Председатель
Секретарь



Л.Б. Мудаева
Е.И. Мусхаджиева

Приложение 1
к протоколу заседания внепланового
педагогического совета
от «____» _____ 20____ г. № _____

Список присутствовавших:

1. Мудаева Линда Бадрудиновна
2. Мусхаджиева Езира Исламовна
3. Шахбулатова Мадина Айдарбековна
4. Аласханова Танзила Исмаиловна
5. Катаева Залина Махматовна
6. Мусхаджиева Езира Исламовна
7. Яхиханова Луиза Магомедовна
8. Султанова Зура Денаевна
9. Токаева Айна Аднановна
10. Техиева Зарета Шерваниевна
11. Эзиева Хеди Вахидовна
12. Эльдарова Разет Ахматовна
13. Дашаева Ламара Ибрагимовна
14. Мачаева Петимат Майрбековна
15. Хангошвили Тамари Тенгизовна
16. Юсупова Нурседа Магамедовна
17. Едаева Аминат Вахитовна